

Số: 29 /KH-BV-HC

Tháp Mười, ngày 17 tháng 02 năm 2020

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính của Bệnh viện Đa khoa Khu vực Tháp Mười năm 2020

Căn cứ Kế hoạch số 02/KH-SYT ngày 09 tháng 01 năm 2020 của Sở Y tế Đồng Tháp về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính của Sở Y tế Đồng Tháp năm 2020;

Bệnh viện Đa khoa Khu vực Tháp Mười xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH:

- Xây dựng nền hành chính dân chủ, trong sạch, vững mạnh, chuyên nghiệp, hiện đại hóa, hoạt động có hiệu quả; Nâng cao chất lượng giải quyết công việc, ý thức trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan và của cán bộ, viên chức tại Bệnh viện trong triển khai công tác cải cách hành chính.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, công khai minh bạch các quy định của Nhà nước, nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước của ngành; phát triển ngày càng mạnh mẽ một nền hành chính phục vụ, chuyên nghiệp, hiện đại góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ CBVC và mức độ hài lòng của người dân.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính. Nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính và chất lượng dịch vụ công. Tạo điều kiện thuận lợi, minh bạch nhằm giảm chi phí về thời gian và kinh phí của tổ chức, cá nhân trong việc tuân thủ thủ tục hành chính.

II. YÊU CẦU:

- Nâng cao chất lượng toàn diện việc triển khai nhiệm vụ tại đơn vị; xác định rõ phạm vi nhiệm vụ và đề cao trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện các nội dung về công tác CCHC.

- Công khai, minh bạch các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Bệnh viện ĐKKV Tháp Mười khi nhân dân đến khám, chữa bệnh; tiếp tục rà soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Bệnh viện ĐKKV Tháp Mười nhằm đơn giản hóa TTHC.

- Các khoa, phòng của Bệnh viện ĐKKV Tháp Mười và CBVC thực hiện đúng, đầy đủ các nội dung về CCHC, phân công rõ trách nhiệm và thời gian

hoàn thành công việc của từng khoa, phòng, cá nhân góp phần thực hiện có hiệu quả công tác CCHC của đơn vị.

III. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH:

1. Công tác thông tin, tuyên truyền:

- Tổ chức tuyên truyền công tác cải cách hành chính đến các khoa, phòng trong Bệnh viện thông qua các cuộc họp giao ban, các cuộc triển khai văn bản quy phạm pháp luật. Đặc biệt là tuyên truyền việc thực thi đơn giản hóa thủ tục hành chính.

- Thường xuyên cập nhật và đăng tải các bài viết, thông tin hoạt động cải cách hành chính trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện.

- Đổi mới phương pháp tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về y tế và các văn bản liên quan đến hoạt động trong các cơ quan, đơn vị y tế.

2. Cải cách thể chế:

- Xây dựng thực hiện công tác pháp chế.

- Thanh tra, kiểm tra và theo dõi tình hình thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực y tế.

- Triển khai phổ biến kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến lĩnh vực chuyên ngành đến toàn thể CBVC.

- Đề xuất, tham mưu cho Sở Y tế ban hành các quy định sửa đổi, bổ sung các Quyết định về công tác tổ chức cán bộ theo phân cấp.

3. Cải cách thủ tục hành chính:

- Thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính theo Kế hoạch số 275/KH-UBND ngày 12/12/2019 của UBND tỉnh Đồng Tháp về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020 trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

- Thực hiện cải cách hành chính trong lĩnh vực hành nghề y, dược tư nhân.

- Rà soát, nghiên cứu, sắp xếp, cải tiến quy trình, cách thức, thời gian giải quyết TTHC đảm bảo nhanh gọn, đúng pháp luật.

- Thực hiện các quy định về kiểm soát thủ tục hành chính, công khai thủ tục hành chính theo quy định.

- Triển khai, thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các thủ tục hành chính.

4. Cải cách tổ chức bộ máy:

- Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và biên chế của từng khoa phòng, đảm bảo bộ máy tổ chức của các khoa phòng phù hợp các vị trí việc làm đúng với chuyên môn nghiệp vụ.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức:

- Xây dựng kế hoạch đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ CBVC trong đơn vị, chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng theo chức danh và vị trí việc làm trong đó là trọng tâm triển khai “Đề án vị trí việc làm của Ngành; gắn đào tạo bồi dưỡng với vị trí việc làm và quy hoạch sau đào tạo”.

- Thực hiện các quy định về tiêu chuẩn chức danh đối với cán bộ, công chức, viên chức; đổi mới công tác đánh giá, nhận xét đối với cán bộ, công chức.

- Nâng cao đạo đức nghề nghiệp, phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong cung ứng dịch vụ hành chính công ngành Y tế.

- Đổi mới phân cấp quản lý cán bộ, công chức, đảm bảo đồng bộ với phân cấp nhiệm vụ và kinh phí; thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện tốt chính sách tiền lương, tiền thưởng, BHXH, ...

- Ứng dụng phần mềm quản lý hồ sơ điện tử của cán bộ, công chức, viên chức.

- Thường xuyên đổi mới phương pháp làm việc, tập trung chấn chỉnh hơn nữa kỷ cương, kỷ luật, giờ làm việc; nêu cao trách nhiệm của người đứng đầu trong việc quyết định các công việc của đơn vị; giám sát và xử lý đúng quy trình đối với cán bộ, viên chức không chấp hành chỉ đạo của cấp trên hoặc thiếu tinh thần trách nhiệm trong việc phối hợp thực hiện nhiệm vụ được giao; Nâng cao tinh thần trách nhiệm trong việc phối hợp thực hiện nhiệm vụ được giao; Nâng cao tinh thần trách nhiệm và ý thức kỷ luật của cán bộ, viên chức, lao động trong việc thực hiện nhiệm vụ.

6. Cải cách tài chính công:

- Thực hiện tốt cơ chế chính sách về thu nhập, tiền lương, tiền công theo quy định của nhà nước, xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ khoán chi hành chính, công khai trong quản lý hành chính, thực hành tiết kiệm chi tiêu ngân sách, tạo điều kiện nâng cao đời sống cho CBVC.

- Thực hiện nghiêm các quy định về mua sắm hàng hóa, thuốc... theo Luật đấu thầu và văn bản quy phạm pháp luật liên quan đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý tài chính công, sử dụng các phần mềm về quản lý ngân sách nhà nước.

7. Hiện đại hóa hành chính:

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động, trong quy trình xử lý công việc; tiếp tục vận hành phần mềm Quản lý điều hành văn bản mới tại Bệnh viện và thực hiện chữ ký số.

- Sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

8. Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính:

- Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020 của Bệnh viện Đa khoa khu vực Tháp Mười.

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về cải cách hành chính.

- Định kỳ báo cáo hàng quý hoặc đột xuất theo yêu cầu; đánh giá tình hình, kết quả thực hiện và đề ra giải pháp đẩy mạnh việc thực hiện cải cách hành chính.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

STT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến	Ghi chú
I. Công tác thông tin, tuyên truyền							
1	Tuyên truyền CHCC trong nội bộ cơ quan. Tuyên truyền việc thực thi đơn giản hóa thủ tục hành chính	Các cuộc họp giao ban, hội nghị trực tuyến sinh hoạt chuyên đề, ...	BGD Bệnh viện	Các khoa, phòng của Bệnh viện	Thường xuyên trong năm	Kinh phí tự chủ	
2	Khảo sát sự hài lòng của người bệnh và nhân viên y tế về chất lượng dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh của Bệnh viện (có Kế hoạch riêng)	Báo cáo kết quả khảo sát	Phòng QLCL	Các khoa, phòng của Bệnh viện	Năm 2020	Kinh phí sự nghiệp y tế năm 2020	
3	Cập nhật và đăng các bài viết, thông tin hoạt động CCHC trên Trang thông tin điện tử Sở	Bài viết, thông tin	Phòng HCQT	Các khoa, phòng của Bệnh viện	Thường xuyên trong năm		
II. Cải cách thể chế							
1	Ban hành Kế hoạch cải cách	Kế hoạch CCHC	Phòng	Các khoa, phòng	Trong tháng	Kinh phí tự chủ	

	hành chính 2020 của Bệnh viện		HCQT	của Bệnh viện	01/2020		
2	Xây dựng kế hoạch công tác pháp chế	Kế hoạch pháp chế	Phòng HCQT	Các khoa, phòng của Bệnh viện	Năm 2020		
3	Theo dõi, kiểm tra, kịp thời xử lý, kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý về tình hình thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực y tế	- Kế hoạch; - Báo cáo.	Ban TTND, phòng TCCB	Các khoa, phòng của Bệnh viện	Thường xuyên trong năm	Kinh phí tự chủ	

III. Cải cách thủ tục hành chính

1	Thực hiện các quy định về kiểm soát thủ tục hành chính	Kế hoạch	Phòng HCQT	Các khoa, phòng của Bệnh viện	Năm 2020	Kinh phí tự chủ	
2	Thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính	Báo cáo, Kế hoạch	Phòng HCQT	Các khoa, phòng của Bệnh viện	30/6/2020	Theo Kế hoạch 275/KH-UBND ngày 10/12/2019	

IV. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

1	Rà soát sắp xếp lại tổ chức bộ máy của Bệnh viện; đề xuất sửa đổi quy định, cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của đơn vị; thực hiện phân cấp quản lý nhà nước.	Quyết định	Phòng TCCB	Các khoa, phòng của Bệnh viện	Khi có VB Luật mới	Kinh phí tự chủ	
---	--	------------	------------	-------------------------------	--------------------	-----------------	--

V. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

1	Xây dựng KH đào tạo, bồi dưỡng CBCC năm 2020	KH đào tạo, bồi dưỡng năm 2020	Phòng TCCB	Các khoa, phòng của Bệnh viện	Trong tháng 01/2020	Theo Kế hoạch	
2	Cập nhật, khai thác và sử dụng	Văn bản	Phòng	Các khoa, phòng			

	phần mềm QL CBCCVC	triển khai	TCCB	của Bệnh viện	Trong năm 2020	Kinh phí tự chủ	
3	Cử CBCC tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng	Danh sách cử CBCC tham gia tập huấn, bồi dưỡng	Phòng TCCB	Các khoa, phòng của Bệnh viện	Theo TB chiêu sinh và theo KH của Bệnh viện	Kinh phí tự chủ	
4	Thực hiện chuyển đổi vị trí một số chức danh công chức, viên chức theo ND số 158/2007/ND-CP	Kế hoạch	Phòng TCCB	Các khoa, phòng của Bệnh viện	Trong năm 2020	Theo Kế hoạch	
VI. Cải cách tài chính công							
1	Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ năm 2020	Quy chế	Phòng TCKT	Các khoa, phòng của Bệnh viện	Trong năm 2020	Kinh phí tự chủ	
VII. Hiện đại hóa hành chính							
1	Vận hành phần mềm Quản lý điều hành văn bản mới	Phần Quản lý điều hành văn bản mới	Phòng HCQT	Các khoa, phòng của Bệnh viện	Trong năm 2020	Kinh phí tự chủ	
3	Sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 thuộc lĩnh vực y tế	Đăng ký thực hiện cấp CCHN	Phòng KHTH	Các khoa, phòng của Bệnh viện	Trong năm 2020	Theo Qui định	
VIII. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính							
1	Kiểm tra công tác cải cách tại các khoa, phòng (có kế hoạch riêng)	Kế hoạch, Báo cáo kết quả	Phòng HCQT	Các khoa, phòng của Bệnh viện	Trong năm 2020	Theo Kế hoạch	
2	Đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện cải cách hành chính	Kết quả xếp loại thực hiện CCHC	Phòng HCQT	Các khoa, phòng của Bệnh viện	Tháng 11/2020	Theo kế hoạch	

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Lãnh đạo các khoa, phòng thuộc Bệnh viện căn cứ vào kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính; Định kỳ hàng quý, 06 tháng và năm báo cáo về Phòng Hành chính Quản trị để tổng hợp và báo cáo theo quy định.

- Thời gian và trách nhiệm gửi báo cáo: Các khoa phòng gửi báo cáo quý I trước ngày 25 tháng 2, báo cáo 06 tháng gửi trước ngày 25 tháng 5, báo cáo quý III gửi trước ngày 25 tháng 8 và báo cáo năm gửi trước ngày 10 tháng 11 hàng năm.

- Giao Trưởng phòng Hành chính Quản trị theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch này và tổng hợp báo cáo về Sở Y tế theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của Bệnh viện Đa khoa khu vực Tháp Mười. Trong quá trình thực hiện, có vướng mắc cần sửa đổi bổ sung, Lãnh đạo các khoa, phòng báo cáo về Phòng Hành chính Quản trị để tổng hợp trình Giám đốc Bệnh viện để điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế Đồng Tháp (b/c);
- Ban Giám Đốc ;
- Các khoa, phòng (biết thực hiện);
- Lưu: VT; HCQT.

GIÁM ĐỐC

Huỳnh Ngọc Diệp